

Отчет об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Городской центр досуга «Азов» за 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки	Отчет о выполнении
1	2	3	4	5
1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в МБУК «ГЦД «Азов»				
1.1	Обеспечение действия административных регламентов выполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг	Директор	В течение года	выполнено
2. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности в МБУК «ГЦД «Азов»				
2.1	Предоставление информации о деятельности МБУК «ГЦД «Азов» в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», законодательством Свердловской области	Директор	В течение года	выполнено
2.2	Предоставление и своевременная актуализация информации в разделе, посвященном реализации антикоррупционной политики, на официальном сайте МБУК «ГЦД «Азов» в сети Интернет	Инспектор по кадрам Менеджер по рекламе	В течение года	выполнено
2.3	Учет и рассмотрение обращений граждан о коррупции, поступающих в МБУК «ГЦД «Азов», анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	Инспектор по кадрам	в течение месяца со дня обращения	Обращений не поступало
2.4	Информирование сотрудников о реализации антикоррупционной политики в МБУК «ГЦД «Азов»	Инспектор по кадрам	В течение года	выполнено
3. Обеспечение реализации антикоррупционной политики в МБУК «ГЦД «Азов»				
3.1	Осуществление контроля деятельности МБУК «ГЦД «Азов» на предмет выявления коррупциогенных факторов в процессе оказания культурно-досуговых услуг	Директор Инспектор по кадрам	В течение года	выполнено
3.2	Предоставление ОМС Управление культурой ПГО отчета по	Инспектор по кадрам	По запросу	выполнено

	реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУК «ГЦД «Азов»			
3.3	Ознакомление работников МБУК «ГЦД «Азов» с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Инспектор по кадрам	По мере поступления документов	выполнено
3.4	Ознакомление вновь пришедшего работника с локальными документами МБУК «ГЦД «Азов» по противодействию коррупции	Инспектор по кадрам	При приеме на работу	выполнено

Директор МБУК «ГЦД «Азов»



[Handwritten signature in blue ink]

К.Е. Шишкин