



УСТАВ

Муниципального автономного учреждения районный Дом культуры
 «Родина» Татарского района Новосибирской области

Копия верна.
 Директор МАУ ДК «Родина»
 — 10.13. [подпись]
 24.11.2020.

I. Общие положения

1. Муниципальное автономное учреждение Татарского района, районный Дом культуры «Родина» Татарского района Новосибирской области, в дальнейшем именуемое «Автономное учреждение», создано в соответствии с Постановлением Главы Татарского района № 388 от 17.11.2009г.

2. Наименование Автономного учреждения:

- полное – Муниципальное автономное учреждение районный Дом культуры «Родина» Татарского района Новосибирской области
- сокращенное – МАУ РДК «Родина».

3. Автономное учреждение является некоммерческой организацией.

4. Учредителем Автономного учреждения является муниципальное образование - Татарский район, от имени которого выступает администрация Татарского района.

Место нахождения Учредителя: Российская Федерация, Новосибирская область, г.Татарск, ул.Ленина, 56.

Почтовый адрес: 632122, Новосибирская область, г.Татарск, ул.Ленина, 56.

Автономное учреждение находится в ведомственном подчинении Управления культуры, спорта, по делам молодежи и социальной политики администрации Татарского района.

5. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

6. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения.

7. Автономное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.1. Источниками формирования имущества Автономного учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделяемые Учредителем учреждения в рамках финансового обеспечения выполнения задания Учредителя;
- имущество, закрепленное собственником за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Копия
Директор МАУ РДК «Родина»
С.В. Битов
24.11.2020г.

8. Место нахождения Автономного учреждения: Новосибирская область, город Татарск, улица Ленина, дом 94.

Почтовый адрес: 632122, Новосибирская область, г.Татарск, ул.Ленина, дом 94.

8.1. Учреждение имеет филиал: ДК «Нефтяник»

Почтовый адрес: 632120 г.Татарск, пос. Наливная.

9. Автономное учреждение создается на неограниченный срок.

II. Цели и предмет деятельности Автономного учреждения

11. Автономное учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления Татарского района для удовлетворения общественных потребностей в культурно-просветительских и досуговых услугах, создания и развития творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительской и досуговой деятельности разных видов и форм, вовлечения в культурную, просветительскую и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей района.

Деятельность, направленная на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению (культурная деятельность) в различных формах и видах, является основной деятельностью Учреждения.

12. Для достижения целей, указанных в пункте 11. настоящего Устава, Автономное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

- проведение культурно-досуговых и оздоровительных мероприятий;
- организация кружков, студий, оздоровительных спортивных секций, групп, любительских объединений, клубов по интересам, различных курсов по прикладному творчеству, школ эстетического воспитания, изобразительного, декоративно-прикладного искусства, игротек, мастерских и других видов обслуживания населения, как на бесплатный, так и на платной основе;
- подготовка и проведение фестивалей, смотров-конкурсов, Дней культуры, общерайонных культурно-массовых мероприятий, концертов, театрализованных представлений, праздников, танцевально-развлекательных программ, выставок, фотовыставок, выставок-продаж изделий народных умельцев, непрофессиональных художников, выставок другого направления;
- осуществление публичного показа аудиовизуальных произведений;
- формирование социальных творческих заказов в сфере организации свободного времени различных групп населения;
- заключение договоров с организациями, физическими лицами на постановку и проведение культурно-зрелищных мероприятий. Услуги и работы выполняются на основании смет и договоров по свободным ценам;

Консия Вереса
Директор МКУ ДК «Нефтяник»
24.11.2020г.



- развитие платных видов деятельности и услуг для удовлетворения потребностей любых организаций и населения района, маркетинга и другой предпринимательской деятельности, оказание информационных услуг;

- оказание платных услуг населению, прежде всего посетителям и участникам творческих коллективов, в целях улучшения обслуживания и привлечения аудитории;

- работа с социально незащищенными группами населения, социальными фондами, совместная работа с администрацией района в организации и проведении совместных мероприятий;

- прокат сценических костюмов, культурного инвентаря, аудио-видео материалов. Развитие платных видов деятельности и услуг для удовлетворения потребностей любых организаций и населения, оказание информационных, методических и бытовых услуг;

- организация и развитие коллективов народного самодеятельного творчества;

- изучение и обобщение опыта культурно-массовой работы, внедрение новых форм и методов работы, повышение квалификации кадров;

- осуществления деятельности в области радиовещания и телевидения;

- другая деятельность, в том числе предпринимательская, не противоречащая действующему законодательству, направленная на развитие основной деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет следующие виды предпринимательской деятельности:

- сдача в аренду основных средств для целей, не связанных с культурной деятельностью по согласованию с Учредителем и собственником имущества;

- предоставления помещений в аренду;

- предоставления услуг по организации питания и отдыха посетителей;

- изготовление и пошив сценических костюмов, обуви, инвентаря;

- осуществление справочной, информационной, рекламно-маркетинговой деятельности;

- организация досуга в платных кружках, студиях;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

- оказание посреднических услуг.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

13. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Автономного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

14. Автономное учреждение выполняет задания, установленные учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью.

Кроме заданий учредителя и обязательств Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к


Копия Верина
Директор ИИИУФК, Федорова И.В. Брил /
24.11.2020.

его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в его уставе.

III. Управление Автономным учреждением

15. Органами Автономного учреждения являются наблюдательный совет Автономного учреждения, руководитель Автономного учреждения.

IV. Наблюдательный совет

16. Наблюдательный совет Автономного учреждения состоит из 5 человек.

17. Срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения составляет 3 года.

18. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива. Решение принимается большинством голосов лиц, участвующих в собрании работников учреждения.

19. Наблюдательный совет Автономного учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

20. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

21. Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

22. Компетенция наблюдательного совета Автономного учреждения.

Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

1) предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

2) предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением, на праве оперативного управления;

Директор МАУ ГАК



24.11.2020 г.

5) предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) по представлению руководителя Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

8) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

23. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Автономного учреждения:

24.1. Заседания наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

24.2. Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Автономного учреждения, члена наблюдательного совета Автономного учреждения или руководителя Автономного учреждения.

24.3. Подготовка, созыв и проведение заседаний наблюдательного совета Автономного учреждения осуществляются в следующем порядке и сроки: Секретарь наблюдательного совета, который избирается большинством голосов, не позднее чем за 3 дня до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

24.4. В заседании наблюдательного совета Автономного учреждения вправе участвовать руководитель Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

24.5. Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Автономного учреждения

районный
Учреждение
"Родина"
Секретарь МКУ "Родина" Вересаева И.В. Третьяк
24.11.2020г.

извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Автономного учреждения. Передача членом наблюдательного совета Автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

24.6. Каждый член наблюдательного совета Автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Автономного учреждения.

24.7. Первое заседание наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

V. Руководитель Автономного учреждения

25. Автономное учреждение возглавляет Руководитель.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовым трудовым договором, утвержденным постановлением Главы Татарского района.

26. Руководитель Автономного учреждения без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

Руководитель несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним контрактом.

27. Компетенция заместителей руководителя Автономного учреждения устанавливается руководителем Автономного учреждения.

Заместители руководителя действуют от имени Автономного учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Автономного учреждения.

28. Взаимоотношения работников и руководителя Автономного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

29. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Автономного учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в

Копия передана
Директор МНУФАН, Сергеев Л.Н. Юрид. С.В.
24.11.2020 г.

соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

30. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Филиалы Автономного учреждения

31. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Автономного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

32. Филиалы не являются юридическими лицами.

VII. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

33. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения осуществляется на основании заключения межведомственной (балансовой) комиссии.

Решение о реорганизации и ликвидации Автономного учреждения принимается Главой Татарского района по представлению управления экономического развития, имущества, торговли, трудовых, земельных отношений и соответствующего структурного подразделения администрации Татарского района, в ведомственном подчинении которого находится Автономное учреждение.

34. При реорганизации Автономного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Автономного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

35. Ликвидация Автономного учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия Автономного учреждения создается Главой Татарского района.

36. Ликвидация Автономного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Автономного учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономного учреждения.

Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи МО Татарский район.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Автономного учреждения осуществляется

Директор МБОУ ДК "Родина" Верина - 24-10-2020
24.11.2020 г.

управлением экономического развития, имущества, торговли, трудовых, земельных отношений администрации Татарского района.

37. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Автономному учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

39. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. При реорганизации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Автономного учреждения – в архив Татарского района.

Директор учреждения, *Сергей - [подпись]*
24.11.2020,



МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
РОССИИ № 16 ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В Единый государственный
реестр юридических лиц

внесена запись

11 июля 2017 года

ОГРН 1025405022390

ГРН 6175476470812

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Государственный

реестр юридических лиц регистрационного органа

Копия документа

Савина В.В.

М.П.

ОБЛАСТЬ НОВОСИБИРСКА

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ

РОССИИ № 16 ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ИНН 540101777

районный

Департамент

«Родина»

1025405022390

ОБЛАСТЬ НОВОСИБИРСКА

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ

РОССИИ № 16 ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ИНН 540101777

районный

Департамент

«Родина»

1025405022390

ОБЛАСТЬ НОВОСИБИРСКА

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ

РОССИИ № 16 ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Директор МНУ ГАК Сарко В.В. / В.В. Сарко
24.11.2020 г.



ГЛАВА ТАТАРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 15 » 12 2020

№ 588

г. Татарск

О внесении изменений в Устав муниципального автономного учреждения районный Дом культуры «Родина» Татарского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести и утвердить изменения в Устав Муниципального автономного учреждения районный Дом культуры «Родина», утвержденного постановлением Главы Татарского района Новосибирской области от 03.07.2017 года № 281 согласно приложению 1.

2. Уполномочить директора МАУ РДК «Родина» О.В. Брит провести регистрацию изменений в Устав муниципального автономного учреждения районного Дома культуры «Родина» Татарского района Новосибирской области в Межрайонной ИФНС № 14 по Новосибирской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке и сроки согласно приложению 1.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника отдела культуры и молодежной политики администрации Татарского района Зырянова А.А.

Глава Татарского района

Ю. М. Вязов

Изменения в Устав муниципального автономного учреждения районный Дом культуры «Родина» Татарского района Новосибирской области

Внести изменения в Устав Муниципального автономного учреждения районный Дом культуры «Родина»:

Раздел I «Общие положения»

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«Учредителем Автономного учреждения является муниципальное образование – Татарский муниципальный район, от имени которого выступает администрация Татарского района.

Место нахождения Учредителя: Российская Федерация, Новосибирская область, г. Татарск, ул. Ленина, 56.

Почтовый адрес: 632122, Новосибирская область, г. Татарск, ул. Ленина, 56.

Автономное учреждение находится в ведомственном подчинении Отдела культуры и молодежной политики администрации Татарского района.

пункт 8.1 изложить в следующей редакции:

Учреждение имеет филиалы:

«ДК «Нефтяник».

Почтовый адрес: 632120, Новосибирская область, г. Татарск, пос. Наливная Станция, 4а.

«Городской Дом культуры».

Почтовый адрес: 632121, Новосибирская область, г. Татарск, ул. 30 лет ВЛКСМ, 126».