

**Муниципальное автономное учреждение культуры
«Киноконцертный театр «Прогресс»
Асбестовского городского округа»**

624260, Свердловская обл., г. Асбест, ул. Ленинградская, д.7,
ИНН/КПП 6603011772/668301001 ОГРН 1026600629131
тел. (факс) (34365) 7-49-05
e-mail: kkt_progress@mail.ru

ПРИКАЗ № 170

г. Асбест

12 декабря 2024 г.

**Об утверждении Плана мероприятий по антикоррупционной деятельности
Муниципального автономного учреждения культуры «Киноконцертный театр
«Прогресс» Асбестовского муниципального округа на 2025-2028 гг.**

В целях организации мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном автономном учреждении культуры «Киноконцертный театр «Прогресс» Асбестовского городского округа» на 2025-2028 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по антикоррупционной деятельности Муниципального автономного учреждения культуры «Киноконцертный театр «Прогресс» АГО на 2025-2028 гг. (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Юров



**План мероприятий по антикоррупционной деятельности
Муниципального автономного учреждения культуры «Киноконцертный театр «Прогресс»
Асбестовского муниципального округа
на 2025-2028 г.г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1	2	3	4
1. Меры по правовому, организационному и методическому обеспечению антикоррупционной деятельности			
1.	Анализ нормативных правовых актов МАУК «ККТ «Прогресс» АГО» о противодействии коррупции в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации	директор, заместитель директора	По мере изменения законодательства
2.	Разработка и утверждение Плана по антикоррупционной деятельности МАУК «ККТ «Прогресс» АГО на 2025-2028 г.	директор, зам. директора	декабрь 2024 г.
3.	Своевременное предоставление сведений о доходах, имуществе руководителя	директор	апрель 2025-2028 г.г.
4.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств МАУК «ККТ «Прогресс» АГО»	директор, главный бухгалтер	ежемесячно
5.	Обновление состава комиссии по противодействию коррупции	заместитель директора	по мере необходимости
6.	Проведение разъяснительной работы с работниками по противодействию коррупции в учреждении	комиссия по противодействию коррупции в учреждении	постоянно

2. Повышение качества профессиональной подготовки специалистов в сфере организации противодействия и непосредственного противодействия коррупции

7.	Организация участия в семинарах по антикоррупционной тематике	директор	ежегодно
8.	Организация участия сотрудниками, занимающихся деятельностью в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд учреждения, в обучающих семинарах и видеоконференциях	юрисконсульт	до 25 декабря

3. Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования

9.	Осуществление контроля соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом	заместитель директора, главный бухгалтер	ежегодно до 15 ноября
----	---	---	--------------------------

4. Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок

8.	Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд, подготовка информационно-аналитической справки	директор, юрисконсульт	один раз в полугодие
----	---	------------------------	----------------------

5. Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан по фактам коррупции

9.	Мониторинг обращений граждан и организаций о фактах коррупции или коррупционных проявлений	директор	по мере поступления
10.	Анализ результатов рассмотрения обращений о фактах коррупции или коррупционных проявлениях, переданных на рассмотрение в органы внутренних дел и органы прокуратуры		
11.	Организация личного приема граждан	директор	Еженедельно по графику
12.	Функционирование в Кинотеатре «Прогресс» «телефона доверия», других информационных каналов, позволяющих гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции в учреждении, причинах и условиях, способствующих их совершению	директор	По мере поступления

	6. Обеспечение открытости деятельности учреждения, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции		
13.	Информационное наполнение и актуализация раздела "Противодействие коррупции" официального сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет	старший администратор	
	7. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, правовое просвещение населения в сфере противодействия коррупции		
14.	Размещение брошюр-памяток, статей, заметок на сайте учреждения по антикоррупционной направленности	старший администратор	1 раз в полугодие
	8. Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции в Кинотеатре «Прогресс»		
15.	Анализ практики применения рекомендаций по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, изложенных в Письме Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.07.2013 №18-2/10/2-3836	директор	до 25 декабря
	9. Повышение эффективности деятельности учреждения по противодействию коррупции		
16.	Анализ реализации плана по противодействию коррупции, подготовка информационно-аналитической справки	директор	ежегодно